



COMUNE DI TROINA
Libero Consorzio Comunale di Enna

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D) CON RAPPORTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO – RISORSE UMANE – GARE E CONTRATTI

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 117 dell'8/10/2025 nonché della propria determinazione n. sett. 64 del 10/10/2025,

RENDE NOTO

che il Comune di Troina indice una procedura di mobilità esterna volontaria, tramite passaggio diretto di dipendenti della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

La presente procedura di mobilità esterna è rivolta esclusivamente a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente Avviso, dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) - profilo professionale "Assistente sociale", secondo il sistema di classificazione del personale previsto dai vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali, o inquadri in analoga categoria e profilo professionale secondo le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015 e ss.mm.ii;
- b. anzianità di servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (o nella cat. D del precedente sistema di classificazione del personale) con il profilo professionale "Assistente sociale", o in analoga categoria e profilo professionale come specificato al punto a, di almeno 24 mesi;
- c. Diploma di laurea v.o. (DL) in Servizio Sociale, Laurea in "Servizio Sociale" (L39), Laurea Specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (57S), Laurea Magistrale in "Servizio sociale e politiche sociali (LM-87) o ad essi equiparate e/o equipollenti per legge; (N.B.: in caso di possesso di titolo di studio equipollente, il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la disposizione normativa che ne stabilisce l'equipollenza);
- d. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;

- e. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- f. possesso del Nulla Osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero di dichiarazione di disponibilità al suo rilascio in caso di collocamento utile in graduatoria;
- g. cittadinanza italiana; il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/ 1994, n. 174;
- h. godimento dei diritti civili e politici;
- i. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- j. non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'Avviso;

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il vincitore della selezione ha l'obbligo di permanenza presso il Comune di Troina per un periodo non inferiore a 5 anni, salvo motivate deroghe e/o differimenti eventualmente concessi dall'Ente secondo le vigenti norme in materia.

La formalizzazione del trasferimento presso il Comune di Troina è, in ogni caso, subordinata al rilascio del Nulla Osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il vincitore della selezione sarà inquadrato ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. con l'attribuzione del trattamento economico lordo previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali per l'Area "Funzionari ed E.Q." (ex Cat. D), ed ogni altro emolumento previsto per il personale dalle disposizioni contrattuali nel tempo in vigore.

Art. 3

Pubblicazione dell'Avviso e presentazione della domanda di partecipazione Modalità e termini

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPA, di cui all'art. 35-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, (di seguito indicato anche più sinteticamente "Portale"), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, nonché all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente.

Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, tramite registrazione sul "Portale", autenticazione con SPID/CIE/CNE/eIDAS e compilazione del relativo format di candidatura, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale InPA.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. All'atto della partecipazione, ciascun candidato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, inderogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo di partecipazione. Prima della scadenza del suo indicato termine, i partecipanti alla procedura hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di dichiarazioni sostitutive:

- le proprie generalità e quanto altro obbligatoriamente richiesto nel format di compilazione della domanda sul portale inPA;
- il possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, di cui all'art. 1;
- la Pubblica amministrazione di appartenenza, l'Area contrattuale di inquadramento, il profilo professionale e la posizione economica posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le condizioni previste nel presente avviso e, più in generale, quelle previste dalle vigenti norme in materia di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- di aver ricevuto e integralmente visionato l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), resa disponibile come allegato al presente Avviso (Allegato "Informativa privacy").

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti alla procedura di mobilità. Qualora risulti non veritiera una o più dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Art. 4

Ammissione delle domande

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Risorse Umane ai fini della loro regolarità e sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La valutazione dei candidati, le cui domande sono state considerate ammissibili, sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Segretario Generale, composta dal Responsabile del Settore Risorse Umane, che svolgerà le funzioni di Presidente, e da altri due Responsabili di Settore, con preferenza per quelli interessati dalla procedura di mobilità, e coadiuvata da un segretario verbalizzante, individuato tra i dipendenti dell'Ente appartenenti almeno all'Area degli "Istruttori".

Art. 6

Modalità di valutazione

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della idoneità dei candidati al posto da ricoprire tramite la valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa posseduti e un colloquio attitudinale e motivazionale.

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario per lo svolgimento dei colloqui saranno resi noti almeno 5 giorni prima della data utile, con le modalità indicate nel successivo art. 7.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, nella data, ora e sede indicati in calendario, muniti di valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del prescritto documento, il candidato non potrà essere ammesso a sostenere il colloquio. Il candidato che, salvo giustificato motivo (malattia certificata o cause di forza maggiore dimostrabili), non si presenterà al colloquio nei termini fissati, sarà considerato rinunciatario alla procedura di mobilità.

In presenza di due o più candidati, la Commissione procederà alla valutazione di idoneità ed alla formulazione di una graduatoria di merito attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti per ciascun candidato, secondo i seguenti criteri e modalità:

- Valutazione titoli di studio: massimo punti 15
- Valutazione esperienza lavorativa: massimo punti 15
- Valutazione colloquio: massimo punti 60

CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO (max punti 15)	
Titolo di studio richiesto: Laurea (L)	punti 5
Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	punti 8
Master di 1° livello, rilasciato da Università statali o legalmente riconosciute, in materie attinenti al posto da ricoprire	punti 2
Master di 2° livello, rilasciato da Università statali o legalmente riconosciute, in materie attinenti al posto da ricoprire	punti 3
Dottorato di ricerca conseguito presso Università statali o legalmente riconosciute, in materie attinenti al posto da ricoprire	punti 4

Il candidato, pertanto, dovrà:

- inserire nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del format di domanda, tutti i titoli di studio posseduti oggetto di valutazione;

Viene attribuito il punteggio alla laurea /master) di livello più alto posseduto.

ESPERIENZA LAVORATIVA (max punti 15)	
Anzianità di servizio nell'Area contrattuale e profilo professionale richiesto per il posto da ricoprire, prestato presso Pubbliche Amministrazioni. fino a 5 anni	punti 3
Anzianità di servizio nell'Area contrattuale e profilo professionale richiesto per il posto da ricoprire, prestato presso un Ente locale. fino a 5 anni	Punti 5
Anzianità di servizio nell'Area contrattuale e profilo professionale richiesto per il posto da ricoprire, prestato presso Pubbliche Amministrazioni. oltre 5 anni	punti 7
Anzianità di servizio nell'Area contrattuale e profilo professionale richiesto per il posto da ricoprire, prestato presso un Ente locale. oltre 5 anni	punti 10
Servizio e/o attività espletati in specifiche posizioni di lavoro per durata prestabilita, non inferiore a mesi 6, conferite con apposito atto di nomina. per ciascun incarico, fino a un massimo di punti 3	punti 1
Corsi di aggiornamento e/o di formazione della durata non inferiore a mesi 3 o di almeno 90 ore, attinenti al ruolo da ricoprire (fino a un massimo di punti 2) per ogni corso, fino a un massimo di punti 2	punti 0,5

Il candidato, pertanto, dovrà:

- inserire la propria anzianità di servizio, e le eventuali attività in specifiche posizioni di lavoro, compilando i relativi campi della sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" del format di domanda;
- inserire gli eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione posseduti nella sezione "Corsi, convegni, congressi" del format di domanda.

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio ai titoli di studio e alle esperienze lavorative inserite che non consentiranno la loro corretta valutazione o che non abbiano i requisiti previsti.

COLLOQUIO (max punti 60)

Il colloquio mirerà a verificare il possesso delle capacità e delle competenze professionali dei candidati necessarie a ricoprire il posto messo a bando, secondo quanto previsto dalle

<p>declaratorie dei vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché delle caratteristiche psico-attitudinali adeguate all'ottimale inserimento nel contesto lavorativo dell'Ente. La valutazione avverrà attribuendo all'esito del colloquio di ciascun candidato un punteggio compreso nel <i>range</i> e sulla base dei parametri di seguito indicati:</p>	
Esito che denota scarse capacità, competenze e caratteristiche richieste	Da 0/60 a 35/60
Esito che denota sufficienti capacità, competenze e caratteristiche richieste	Da 36/60 a 41/60
Esito che denota buone capacità, competenze e caratteristiche richieste	Da 42/60 a 51/60
Esito che denota più che buone e/o ottime capacità, competenze e caratteristiche richieste	Da 52/60 a 60/60

La Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine determinato dal punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente secondo i criteri e le modalità sopra specificati. Ai fini dell'utile inserimento nella graduatoria di merito, ovvero della valutazione di idoneità in caso di unico candidato partecipante e/o ammesso, il punteggio attribuito al colloquio non dovrà essere inferiore a 42/60.

A parità di punteggio tra due o più candidati, si applicano le preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023; in caso di ulteriore parità, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- a) dalla maggiore vicinanza di residenza del candidato alla sede di lavoro;
- b) dalla minore età.

La graduatoria di merito ovvero la valutazione di idoneità, formulate e verbalizzate dalla Commissione, sarà approvata con Determina del Segretario Generale e pubblicata con le modalità indicate nel successivo art. 7.

Art. 7

Pubblicazioni e comunicazioni

Tutte le comunicazioni e le convocazioni concernenti la presente selezione saranno effettuate tramite il Portale inPA.

La graduatoria e i provvedimenti amministrativi attinenti alla procedura di mobilità saranno pubblicate sul Portale nonché all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente > Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Amministrazione, raggiungibili all'indirizzo web www.comune.troina.en.it.

Le pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni di cui sopra assumeranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica, nonché di assolvimento delle comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e degli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1 del D.P.R. 184/2006 e all'art. 5, comma 5 del D.lgs. 33/2013.

Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali, se non nei casi previsti e/o per particolari esigenze riconosciute dalla Commissione o dall'Amministrazione. I candidati, pertanto, sono tenuti a verificare, periodicamente e costantemente, la pubblicazione degli avvisi, delle comunicazioni e degli atti amministrativi, inerenti alla presente procedura, di loro interesse.

Art. 8

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità avverrà tramite stipula/cessione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente o, comunque, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione, ivi compreso il possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, e/o espressamente prescritti da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Il candidato dichiarato idoneo, ovvero in posizione utile di graduatoria, dovrà pertanto produrre, entro il termine che gli sarà appositamente comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del predetto contratto di lavoro ed ogni altro documento ritenuto necessario dal Comune di Troina.

Il dipendente che non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti e che non assumerà servizio, salvo giustificato motivo, nel giorno stabilito, sarà dichiarato decaduto.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è finalizzato all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento e della Commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli (di cui all'**Allegato "Informativa privacy"**).

Art. 10

Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità esterna qualora nessun candidato venga dichiarato idoneo dalla Commissione giudicatrice.

L'adozione degli atti conclusivi della presente procedura e, in ogni caso, la conseguenziale assunzione in servizio del candidato idoneo, è subordinata all'adozione degli atti programmatici e di bilancio propedeutici alle assunzioni negli Enti locali nonché alla sussistenza nel bilancio comunale dei mezzi di finanziamento per fare fronte alla spesa conseguente.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il dott. Fausto Calabrese.

L'unità organizzativa competente per il procedimento in oggetto, a cui è possibile rivolgersi per eventuali informazioni e/o per prendere visione degli atti, negli orari di ricevimento al pubblico, è il seguente:

VI Settore – 3° Servizio "Gestione Risorse Umane"

Via Graziano n. 1 – Piano Primo – Troina (EN)

Tel.: 0935/937156 - e-mail: fcalabrese@comune.troina.en.it

Art. 12

Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla G.C. con Delibera n. 106 del 13/09/2011 e ss.mm.ii. nonché alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

Troina, 10/10/2025

Il Responsabile del VI Settore

Dott. Gabriele Caputo